



Ilustre

Municipalidad de Quellón

Decreto Alcaldicio: **02**

Aprobación bases concurso Público.

Quellón, 03 de enero de 2022.

**VISTOS:**

El fallo del Tribunal Electoral Xª Región de Los Lagos, Rol 42-2021-P, de fecha 30.05.2021 y acta de proclamación de alcalde de fecha 02 de junio 2021; El Decreto alcaldicio N°398 de fecha 29 de junio 2021 de Asunción del Sr. Alcalde; Decreto Exento N° 1.572.- de fecha 13.07.2021 que establece orden de subrogancia del alcalde y las facultades que confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; El Decreto Exento N° 2919 de fecha 29 de diciembre 2021 que Instruye la Unificación de Decretos exentos, municipales y alcaldicios, establece registro unificado y custodia de los actos administrativos municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Decreto exento N° 371/B de fecha 20 de Julio de 2021 que aprueba convenio entre la OPD y la Ilustre Municipalidad de Quellón.
2. La necesidad de contar con los servicios de un psicólogo, trabajador social y Gestor Comunitario, en la Oficina de Protección de Derechos de Infancia.
3. Decreto exento N° 2937 de fecha 30 de Diciembre de 2021 que declara desierto el resultado del concurso público de acuerdo a las bases por lo existir postulantes al cargo de Psicólogo (a) de OPD Quellón.
4. Decreto exento N° 2938 de fecha 30 de Diciembre de 2021 que declara desierto el resultado del concurso público de acuerdo a las bases por lo existir postulantes al cargo de Gestor Comunitario (a) de OPD Quellón.

**DECRETO:**

**APRUEBESE:** Las bases y llámese a concurso Público para proveer el cargo de Psicólogo, trabajador social y gestor Comunitario Oficina Protección de Derechos de Infancia OPD-Quellón, según convenio.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y HECHO ARCHÍVESE**

  
Ruth Mansilla Almonacid  
Secretaría Municipal

  
Paulina Mansilla Navarro  
Alcaldesa (S)

  
RMA/gtc

Distribución:

- Interesado
- Secretaría Municipal
- Finanzas

**Profesional Psicólogo/a para desempeñar funciones en el Área de Protección de Derechos – OPD Quellón**

**REQUISITOS DEL CARGO:**

**ESTUDIOS:**

- Título Universitario de Psicólogo/a

**EXPERIENCIA:**

- Experiencia en trabajo en el área infancia y familia

**OTROS:**

- Flexibilidad horaria.
- Manejo computacional a nivel usuario.
- Conocimiento y manejo Sistema SENAINFO.

| <b>CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL CARGO</b>  |
|--|
| • Conocimiento sobre la convención de los derechos del niño.                                     |
| • Conocimientos sobre el funcionamiento de Tribunales de Familia.                                |
| • Conocimiento sobre programas de Mejor niñez (ex SENAME)  |
| • Conocimiento y experiencia en elaboración de Informes descriptivos de Vulneración de derechos. |
| • Experiencia en entrevistas con niños, niñas, adolescentes y sus familias.                      |
| • Conocimiento y experiencia en la ejecución de talleres de habilidades parentales.              |
| • Destreza en el análisis de caso y sugerencias pertinentes.                                     |

| <b>HABILIDADES BLANDAS</b>  |
|---|
| • Orientación a la calidad.   |
| • Iniciativa creatividad y flexibilidad.  |
| • Trabajo bajo presión.   |
| • Buena redacción y Ortografía.   |
| • Orden y prolijidad en la tarea.   |
| • Capacidad de planificación.   |
| • Tolerancia a la frustración.  |
| • Poseer alta motivación para el trabajo en el área de infancia.                    |
| • Contar con habilidades para la resolución de conflictos e intervención en crisis. |
| • Capacidad para trabajar interdisciplinariamente.                                  |



- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y colaboración.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades de comunicación.</li> </ul>      |

|  |
|--|
| <b>DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL CARGO</b> |
|--|

|   |
|---|
| <p>El profesional Psicólogo/a tendrá a su cargo la responsabilidad de realizar intervenciones psicosociales, evaluación de riesgo, diagnóstico y Planes de intervención con niños, niñas y adolescentes y sus familias, que han sido afectados por vulneración de derechos de la comuna de Quellón.</p> |
|---|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>FUNCIONES DEL CARGO:</b> |
|-----------------------------|

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones de factores de riesgos a niños, niñas y adolescentes.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones técnicas (evaluación de casos)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes para Tribunales.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planes de intervención de casos</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de casos, trabajo con niños, niñas y adolescentes y sus familias.</li> </ul>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con otras instituciones con fines de intervención, coordinación y derivación.</li> </ul>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos y egresos SENAINFO.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de carpetas de caso.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de talleres de fortalecimiento de habilidades parentales.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneraciones en espacios comunitarios.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación con equipo de gestión intersectorial.</li> </ul>  |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>CONDICIONES CONTRACTUALES:</b> |
|-----------------------------------|

|                     |
|---------------------|
| CALIDAD: HONORARIOS |
|---------------------|

|                                   |
|-----------------------------------|
| TIPO JORNADA: COMPLETA (40 horas) |
|-----------------------------------|

|  |
|--|
| REMUNERACIÓN MENSUAL: \$900.939(BRUTO) |
|--|



|  |
|--|
|  |
|--|



**Profesional Trabajador social/ Asistente Social para desempeñar funciones en el Área de Protección de Derechos – OPD Quellón**

**REQUISITOS DEL CARGO:**

**ESTUDIOS:**

- Título Universitario Trabajador Social /Asistente social.

**EXPERIENCIA:**

- Experiencia en trabajo en el área infancia y familia

**OTROS:**

- Flexibilidad horaria.
- Manejo computacional a nivel usuario.
- Conocimiento y manejo Sistema SENAINFO.

| <b>CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL CARGO</b>  |
|--|
| • Conocimiento sobre la convención de los derechos del niño.   |
| • Conocimientos sobre el funcionamiento de Tribunales de Familia.  |
| • Conocimiento sobre programas de Mejor niñez (ex SENAME)  |
| • Conocimiento y experiencia en elaboración de Informes descriptivos de Vulneración de derechos.   |
| • Experiencia en entrevistas con niños, niñas, adolescentes y sus familias.  |
| • Conocimiento y experiencia en la ejecución de talleres de habilidades parentales.  |
| • Destreza en el análisis de caso y sugerencias pertinentes.   |
| • Conocimientos acreditables en intervención familiar.   |
| • Preferentemente con experiencia en intervenciones que integren la perspectiva de género, perspectiva de derecho, necesidades especiales e interculturalidad. |
| • Competencias en intervención en temáticas de infancia, familia.  |
| • Manejo de plataformas de datos u otro similar  |
| • Flexibilidad y apertura frente al trabajo en equipo.   |



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad y postura ética frente a la labor que se realiza.</li> </ul>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a legitimar y reforzar los recursos en el trabajo con niños, niñas y familia.</li> </ul> |

| <b>HABILIDADES BLANDAS</b>  |
|---|
| • Orientación a la calidad.   |
| • Iniciativa creatividad y flexibilidad.  |
| • Trabajo bajo presión.   |
| • Buena redacción y Ortografía.   |
| • Orden y prolijidad en la tarea.   |
| • Capacidad de planificación.   |
| • Tolerancia a la frustración.  |
| • Poseer alta motivación para el trabajo en el área de infancia.                    |
| • Contar con habilidades para la resolución de conflictos e intervención en crisis. |
| • Capacidad para trabajar interdisciplinariamente.                                  |
| • Trabajo en equipo y colaboración.   |
| • Habilidades de comunicación.  |

| <b>DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL CARGO</b>   |
|--|
| <p>El profesional Trabajador Social tendrá a su cargo la responsabilidad de realizar intervenciones sociales, evaluación de riesgo, diagnóstico y Planes de intervención con niños, niñas y adolescentes y sus familias, que han sido afectados por vulneración de derechos de la comuna de Quellón.</p> |

| <b>FUNCIONES DEL CARGO:</b>   |
|---|
| • Evaluaciones de factores de riesgos a niños, niñas y adolescentes.  |
| • Participación en reuniones técnicas (evaluación de casos)   |
| • Elaboración de informes para Tribunales.  |
| • Elaboración de planes de intervención de casos  |
| • Atención de casos, trabajo con niños, niñas y adolescentes y sus familias.                                    |
| • Coordinación con otras instituciones con fines de intervención, coordinación y derivación.                    |
| • Ingresos y egresos SENAINFO.  |
| • Elaboración de carpetas de caso.  |
| • Ejecución de talleres de fortalecimiento de habilidades parentales.   |
| • Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneraciones en espacios comunitarios. |



• Articulación con equipo de gestión intersectorial.

| CONDICIONES CONTRACTUALES:              |
|---|
| CALIDAD: HONORARIOS                     |
| TIPO JORNADA: COMPLETA (40 horas)       |
| REMUNERACIÓN MENSUAL: \$900.839 (BRUTO) |



**Gestor comunitario para desempeñar funciones en el Área de Protección de Derechos – OPD Quellón**

**ESTUDIOS:**

- Profesional y/o técnico del área de las ciencias sociales.

**EXPERIENCIA:**

- Experiencia en trabajo en el área infancia y familia

**OTROS:**

- Flexibilidad horaria.
- Manejo computacional a nivel usuario.

| <b>FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO</b>   |
|--|
| • Incorporarse a un trabajo interdisciplinario tanto a nivel individual, familiar, comunitario e intersectorial. |
| • Diseño y ejecución de talleres, acciones educativas y materiales de educación.                                 |
| • Movilizar la red local.  |
| • Participar en acciones promocionales y preventivas a nivel local.  |
| • Acciones educativas y recreativas directas con niñas, niños y adolescentes.                                    |
| • Participación en reuniones de equipo.  |

| <b>CONDICIONES CONTRACTUALES:</b>        |
|--|
| CALIDAD: HONORARIOS                      |
| TIPO JORNADA: COMPLETA (40 horas)        |
| REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 600.000 (BRUTO) |

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

Los postulantes deben presentar sus antecedentes en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Quellón, ubicada en 22 de mayo N°351 en horario de atención de público desde las 8:30 y hasta las 13:30 horas





Deberán presentarlos en sobre cerrado.

El sobre debe estar rotulado, en orden y con letra legible, de la siguiente manera:

- Nombres y apellidos del postulante.
- Dirección.
- Fono contacto (fijo o celular)
- Correo electrónico
- Profesión, acorde al cargo que postula.
- Cargo al cual postula.

| <b>Antecedentes mínimos de admisibilidad</b>                                     |
|--|
| • Curriculum vitae actualizado.  |
| • Fotocopia Cedula de Identidad.   |
| • Certificado de Antecedentes.   |
| • Certificado de Título profesional legalizado ante notario.                     |
| • Deseable certificado de estudios y/o capacitaciones relacionados con el cargo. |
| • Certificado de consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad.       |
| • Experiencia Laboral acorde al cargo, acreditable.                              |

La no presentación oportuna de los documentos y antecedentes exigidos en las presentes bases, dejará fuera de concurso a los interesados.

La documentación y antecedentes que presentarán los concursantes se entregan con fotocopias simples.

Los documentos solicitados serán base para el proceso de selección, por tanto, deben ser fidedignos y entregar el máximo de información que permita la completa revisión de los curriculum y evaluación de los postulantes.

El sobre que no cumpla con los requisitos de rotulación quedará fuera automáticamente y no será abierto.

#### **CALENDARIO DEL PROCESO**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Recepción de antecedentes               | Desde 04 de enero hasta 15 de enero |
| Acto de Apertura de sobres y evaluación | 18 de enero de 2022                 |
| Entrevistas                             | 20 de enero de 2022                 |
| Entrevistas Psicolaborales              | 21 de enero de 2022                 |
| Selección y notificación                | 22 de enero de 2022                 |
| Fecha Inicio Funciones                  | 01 de febrero 2022                  |





**Pauta evaluación Profesionales OPD Quellón.**

1. Antecedentes de (la) postulante:

|         |  |
|---------|--|
| Nombre: |  |
| Comuna: |  |

2. Evaluación de Antecedentes Curriculares del (la) postulante (30%):

| Factor<br>Subfactor Indicador  |  | Puntaje de<br>evaluación | Puntaje<br>Obtenido | PUNTAJE MÍNIMO<br>POSTULANTE<br>IDONEO |
|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------|--|
| Estudios                       | La carrera del postulante es de tipo profesional                           | 10                       |                     | <b>40</b>                              |
|                                | Cuenta con cursos y relacionados con el cargo                              | 15                       |                     |  |
|                                | La carrera del postulante no es afín al área solicitada                    | 0                        |                     |  |
|                                | No Cuenta con cursos y relacionados con el cargo                           | 0                        |                     |  |
| Experiencia profesional (Años) | Cuenta con 2 o más años de experiencia laboral                             | 40                       |                     |  |
|                                | Cuenta con menos de un año de experiencia laboral                          | 20                       |                     |  |
|                                | No tiene experiencia   | 10                       |                     |  |
| Tipo de Experiencia            | Presenta experiencia laboral en materias afines o relacionadas al programa | 35                       |                     |  |
|                                | Presenta experiencia laboral en materias distintas al programa             | 20                       |                     |  |
|                                | No presenta experiencia laboral  | 10                       |                     |  |
| <b>Puntaje Máximo</b>          |  | <b>100</b>               |                     |  |



|                      |  |
|----------------------|--|
| Fecha de evaluación: |  |
|----------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nombre y firma del evaluador: |  |
|-------------------------------|--|

A partir de la aplicación de esta pauta se obtendrá el listado de los postulantes que hayan cumplido con los requisitos y posteriormente pasaran a la etapa de la entrevista. En un plazo máximo de 5 días hábiles de la recepción de documentos de los postulantes, DIDECO se pronunciará indicando quienes de la terna cumplen con el perfil del cargo y posterior selección.

### ETAPA DE ENTREVISTA (50%)

El comité de selección, compuesto por Coordinadora OPD o quien subrogue; DIDECO o quien subrogue y Director de personal o representante, entrevistarán a los postulantes que hayan cumplido con los requisitos una vez consignados los puntajes de la Pauta de Análisis Curricular.

Esta entrevista correspondiente a un 50% del proceso de selección será evaluada de acuerdo a las siguientes competencias y conocimientos y tendrá las siguientes calificaciones por ítem:

- Bajo 5 punto
- Medio 10 puntos
- Alto 15 puntos.

|   | Competencias  | 5 puntos | 10 puntos | 15 puntos |
|---|---|----------|-----------|-----------|
| 1 | Comunicación y expresión oral del postulante  |          |           |           |
| 2 | Disposición al trabajo en equipo y redes institucionales                            |          |           |           |
| 3 | Herramientas y habilidades para la Resolución de conflictos y o problemas laborales |          |           |           |
| 4 | Disposición, iniciativa, proactividad y aprendizaje permanente                      |          |           |           |
| 5 | Conocimientos previos de las funciones a realizar                                   |          |           |           |
| 6 | Conocimiento de enfoque de derechos   |          |           |           |
| 7 | Conocimiento de programas mejor niñez (ex SENAME)                                   |          |           |           |
|   | Puntaje mínimo de idoneidad; sobre medio.   |          |           |           |

**Nota: En el factor 1, la escala de puntaje será 4, 6 y 10.**



**Entrevista psicológica (20%):**

Accederán a esta etapa, solo aquellos postulantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo para ser considerados como "postulante idóneo".

Esta evaluación tendrá los siguientes parámetros:

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| MUY RECOMENDABLE               | 100 PUNTOS |
| RECOMENDABLE                   | 75 PUNTOS  |
| RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES | 50 PUNTOS  |
| CON RESERVA O NO RECOMENDABLE  | 0 PUNTOS   |

Para ser considerado como postulante idóneo deberán tener como mínimo 50 puntos.

Por último, la comisión evaluadora se pronunciará indicando quien de la terna cumple con el perfil del cargo.

